

事業所名

GROWTH

支援プログラム（参考様式）

作成日

8年

3月

20日

法人（事業所）理念	「楽しかった」「次は〇〇がしたい」といった子ども達の主体的な発信を大切に、自己表現の力を育むとともに、その積み重ねが自信へとつながる支援を行うことを理念とする。				
支援方針	子ども達の主体的な発信を尊重し、自己表現の機会を大切にすることで成功体験の積み重ねを通して、自信や自己肯定感の向上を図り、主体的に行動できる力を育成する。				
営業時間	8時	30分から	18時	0分まで	送迎実施の有無 あり なし
支 援 内 容					
本人支援	健康・生活	睡眠・食事・排泄等の基本的な生活リズムを整えることで、体力の向上・姿勢保持・集中力の向上を図る。また、衣服の調節・身だしなみの習慣化を促し、身の回りを清潔に保てるよう支援する。			
	運動・感覚	運動遊びや感覚統合活動を通して身体の使い方やバランス感覚を育て、体幹の強化や筋肉の維持・向上を図り楽しみながら支援する。			
	認知・行動	個々の特性や理解度に応じて、言葉だけでなく視覚的支援を取り入れながら理解を促します。ルール説明時には支援者がデモンストレーションを行い、見通しを持てるよう支援する。また、こだわりの緩和を図りながら、勝敗でだけにとらわれず協調性を育む支援する。			
	言語 コミュニケーション	コミュニケーションの基本的機能の向上を図り、ジェスチャーや筆談など個々に応じた多様な手段を活用しながら、意思の表出や理解をうながし、基本的なコミュニケーション能力の習慣を支援する。			
	人間関係 社会性	集団生活における不安や苦手さに対して、少人数での段階的な関りを通して、情緒の安定を図るとともに社会性の向上につなげる。また、モデリング（模倣）を活用し、他者の気持ちや行動の理解を促進し、人間関係の形成を支援する。			
家族支援	保護者からの悩みを聞き年齢に応じたアドバイスや活動内にて取り組んでいきます。親子で参加できるイベントを開催し、リフレッシュや交流の場を作る。	移行支援	学校・関係機関と連携し子どもの特性や支援内容について情報共有を行うとともに、見通しを持って新しい環境に円滑に移行できるよう支援する。		
地域支援・地域連携	地域で取り組んでいるサポートを紹介・地域内での催し物（お祭り）等のご案内を行うことで、地域との関係性・居場所づくりを築いていく。	職員の質の向上	個々の性格を理解し、声のかけ方や褒め方等活動内容等のたくさん引き出しを作って行く事で、色んな方法を見つけることができ、接し方が変化していく。		
主な行事等	カレンダーに沿って、月ごとの行事製作・毎月2回 オンラインにて英語のレッスン・年1・2回外国の方と対面英語イベントを行っています。				

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	GROWTH			
○保護者評価実施期間	8年 3月 1日		～	8年 3月 20日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	10	(回答者数)	9
○従業者評価実施期間	8年 3月 9日		～	8年 3月 14日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	5	(回答者数)	5
○事業者向け自己評価表作成日	8年 3月 28日			

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	身体をたくさん動かすこと	学校の授業にて困り感を緩和するため、ジャンプ・跳び箱・鉄棒等を取り組むことで子ども達への自信へ繋げていく事を意識して取り組んでいます。	今度も柔軟運動・ストレッチ運動を行い、自宅でも取り組める内容を充実を図っていきます。また繰り返し行うことで体の使い方・自信へ繋げる取り組みを行います。
2	協調性を取り入れる事で、子ども達が仲良し	授業内にて協調性・ディスカッション等必要性が高くなっている為、活動中子ども達全員でサーキットコースを作り・折り紙の折り方等、自分の意見を伝える力・教える事でアウトプットをすることで子どもたちの自信へ意識しています。	意見を言えないお子さんもいるため得意分野をお友達に伝える事で自信になり、意見を伝える力へ発展していけるよう今後も取り組んでいきます。
3			

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	子ども一人ひとりに寄り添った支援	子ども達も日々情緒面が異なる為、丁寧に関わる時間・余裕を持った支援ができていないと感じることがありました。	子ども一人ひとりの情緒の変化に応じた関わりができるよう、事前に予想される行動を職員間で共有し、連携を図りながら支援につなげていきます。
2			
3			

公表 保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	公表日 2026年4月1日						
利用児童数 10名 回収数 9							
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	9				
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	9				
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	9				
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	9				
適切な 支援の 提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	9				
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	9				
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	9				
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	9				
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	9				
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	9				
保護者 への 説明等	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	9				
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	9				
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	9				
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	9				
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状態について共通理解ができていると思いますか。	9				
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	9				
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	9				
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいの支援がされていますか。	9				
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	9				
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	9				
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	9				
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	9				
非常 時 等 の 対 応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	9				
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	9				
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	9				
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	9				
満足 度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	9				
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	9			とても行く日を楽しみにしている。	支援内容を確認しながら、子どものニーズに対応し、また自信に繋がる活動を行っています。
	29	事業所の支援に満足していますか。	9				

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		GROWTH				公表日	8年 4月 1日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5				
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5				
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5				
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの活動に合わせた空間となっているか。	5		陽の光を取り入れ、開放感を保っている。また、アロマを取り入れリフレッシュや感染予防をしています。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5				
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5				
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5				
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5				
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5				
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	5				
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5				
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5				
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5				
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5				
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5				
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5				
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5				

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5			
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5			
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	5			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	5			
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5		週末に次週の下校時間・利用を確認を行い、情報共有を取り組んでいる。その際、本児の利用日を確認し、お休みのご連絡を事前に頂いている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5			
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5			
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	5			
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	5			
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	5			
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5			
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5			
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5			

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5			
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	5			
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	5			
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5			
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	5			
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	5			
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5			
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5			
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5			
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5				